



Garancijska agencija Varaždinske županije  
Franjevački trg 7, 42000 Varaždin  
Matični broj: 2056194

Varaždin, 24.01.2007

Na temelju odredbe članka 19/25, Izjave o osnivanju GARA d.o.o., nadzorni odbor Gara d.o.o. na sjednici održanoj 24.01.2007. donosi

## **PRAVILNIK**

### **o uvjetima, kriterijima i načinu izdavanja garancije za dobivanje poduzetničkih kredita, te načinu korištenja kredita**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i način izdavanja garancija za izdavanje poduzetničkih kredita.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se i izvori garantnog potencijala, korisnici garancija i projekti za koje se izdaju garancije.

#### **GARANTNI POTENCIJAL**

##### **Članak 2.**

Sredstva garantnog potencijala namijenjena za izdavanje garancija, imaju cilj jačanje poduzetništva i razvoja u Varaždinskoj županiji a osiguravaju se iz proračuna Varaždinske županije i drugih izvora.

#### **KORISNICI GARANCIJE**

##### **Članak 3.**

Korisnici garancije u smislu ovog Pravilnika koji imaju pravo podnijeti zahtjev su:

- obrtnici;
- mala i srednja trgovačka društva;
- zadruge;
- ustanove;
- poduzetnik početnik.

- a ulažu na području Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), bez obzira na sjedište, odnosno prebivalište.

## **UVJETI DOBIVANJA GARANCIJE**

### **Članak 4.**

Garancije za poduzetničke kredite odobravaju se za:

- kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje poslovnih/proizvodnih objekata;
- nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme, strojeva;
- obrtna sredstva u funkciji investicije ili unapređenja poslovanja (do 20%);
- ulaganja u poljoprivredi za kupnju poljoprivrednog zemljišta, dugogodišnje nasade i osnovna stada ili jata, te unapređenja poljoprivredne proizvodnje;
- ostale aktivnosti u skladu s strategijskim planom razvoja Varaždinske županije.

Garancije za poduzetničke kredite NE odobravaju se za:

- kupnju udjela u trgovačkim društvima ili osnivanje i pokretanje istih;
- ulaganja u kockarnice i igračnice;
- ulaganja u vrijednosnice;
- kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta u špekulativne svrhe;
- refinanciranje postojećih nepovoljnih kredita;
- kunske kredite s kamatom većom od 7,5 % godišnje;
- kunske kredite s valutnom klauzulom uz ugovorenu kamatu većom od 7,5 % .

### **Članak 5.**

Najniži iznos pojedinačne garancije nije određen ovim pravilnikom , a može iznositi maksimalno 45% iznosa glavnice kredita.

Kamata po kreditu se ne garantira izdanom garancijom.

### **Članak 6.**

Članarina poduzetnika iznosi 750,00 kuna i plaća se jednokratno , prije izdavanja garancije.

### **Članak 7.**

Poduzetnik će sukladno Odluci o naknadama za usluge koje obavlja Agencija u poslovanju s poslovnim subjektima - pravnim i fizičkim osobama, platiti Agenciji doznakom na njen račun jednokratnu naknadu u visini od 1 % iznosa garancije.

Odluku o visini naknade i članarine donosi Nadzorni odbor na prijedlog direktora Agencije.

## **Članak 8.**

O dospijeću na naplatu cjelokupne garancijom osigurane obveze po kreditu, banka je dužna pisanom izjavom obavijestiti Agenciju bez odgode.

Istovremeno s zahtjevom za plaćanje garancije banka je dužna Agenciji dostaviti i dokaz o pokretanju prisilnih postupaka radi naplate osiguranog potraživanja putem svih ostalih instrumenta osiguranja kojima raspolaže.

Banka ima pravo tražiti plaćanje garancije odmah po dostavi dokaza o pokretanju postupaka iz prethodnog stavka.

Odluku o isplati garancije Agencija donosi se u roku od 5 dana od dana primitka zahtjeva za plaćanje po garanciji zajedno s dokazima iz prethodnog stavka.

Isplata po garanciji vrši se jednokratno, najkasnije u roku od 3 dana od dana donošenja odluke o isplati garancije.

Banka je dužna i nakon isplate garancije provoditi naplatu potraživanja putem ostalih instrumenata osiguranja plaćanja do konačnog namirenja cjelokupnog iznosa potraživanja.

## **Članak 9.**

Banka svoj zahtjev za plaćanje po garanciji mora dostaviti najkasnije 10 dana po dospijeću posljednje rate kredita prema Ugovoru o kreditu po kojem je tražbina banke osigurana odnosnom garancijom.

## **Članak 10.**

Način korištenja kredita je slijedeći:

- dio kredita namijenjen za osnovna sredstva Banka će doznačiti bezgotovinskom isplatom na račun dobavljača ili izvršitelja usluga temeljem pisanog naloga Poduzetnika na osnovi ovjerene situacije, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji, a dio kredita za obrtna sredstva u cijelosti će se doznačiti na žiro-račun Poduzetnika.
- obavijest o namjenskom iskorištenju kredita iz banke agenciji dostavlja poduzetnik ili banka.

### **Članak 11.**

Rok otplate kredita je do 10 godina, ovisno o namjeni ulaganja, u koje je uključeno razdoblje počeka.

Razdoblje počeka otplate kredita je do 2 godine, ovisno o namjeni ulaganja.

### **Članak 12.**

Kredit se otplaćuje u mjesečnim ili tromjesečnim ratama ili anuitetima, s dospijećem plaćanja i ostalim uvjetima u skladu s ugovorom poduzetnika i poslovne banke.

U slučaju da dođe do naplate garancije, agencija će iskoristiti sva sredstva osiguranja predanih agenciji za namirivanje nastale štete.

### **Članak 13.**

Instrumenti osiguranja izdane garancije su:

bjanko zadužnica korisnika kredita

osobna mjenica poduzetnika

Poduzetnik će u svrhu osiguranja potraživanja po garanciji glasećoj na iznos preko 199.000,00 kn omogućiti upis hipoteke za korist Agencije, u koju će svrhu s Agencijom istovremeno s zaključenjem ugovora o garanciji zaključiti i sporazum o osiguranju potraživanja po osnovi isplaćene garancije.

## **KRITERIJI KREDITNE SPOSOBNOSTI**

### **Članak 14.**

Ocjenu kreditne sposobnosti donosi Banka na temelju vjerodostojne dokumentacije, koju Poduzetnik prilaže uz zahtjev za dobivanje garancije.

### **Članak 15.**

Zahtjev za izdavanje garancije s pripadajućom dokumentacijom podnosi se u jednom(1) primjerku u prostorijama Garancijske agencije Varaždinske županije, Franjevački trg 7, 42 000 Varaždin.

Zahtjev se podnosi na obrascu (Zahtjev za izdavanje garancije) koji će zainteresiranima biti dostupan u Garancijskoj agenciji.

## Članak 16.

Popis dokumentacije koju Poduzetnik treba dostaviti Garancijskoj agenciji:

<b>TRGOVAČKO DRUŠTVO, ZADRUGA I USTANOVA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Popunjen obrazac Zahtjeva za odobrenje garancije</li><li>2. Statusna dokumentacija - Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda ili ovjerena kopija; Izvod iz knjige dionica za dioničko društvo; Osnivački akt (Statut društva ili Društveni ugovor o osnivanju ili Javnobilježnička isprava)</li><li>3. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku</li><li>4. Kratak opis investicije ili investicijski program (ovisno o visini ulaganja)</li></ol>
<b>OBRT</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Popunjen obrazac Zahtjeva za odobrenje garancije</li><li>2. Statusna dokumentacija - Obrtnica ili preslika Rješenja o osnivanju obrta s upisanom djelatnosti odnosno izdvojenih pogona, ovjerena kod javnog bilježnika)</li><li>3. Rješenje o obavljanju registrirane djelatnosti</li><li>4. Potvrda Porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima ili Potvrda o stanju duga poreznog obveznika</li></ol>
<b>POČETNICI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Popunjen obrazac Zahtjeva za odobrenje garancije</li><li>2. Životopis i profesionalni razvitak poduzetnika</li><li>3. Statusna dokumentacija</li><li>4. Kratak opis investicije ili investicijski program (ovisno o visini ulaganja)</li></ol>

Ovisno o visini ulaganja za kredite izrađuje se:

- skraćeni poslovni plan ili plan ulaganja do iznosa 200.000,00 kuna
- poslovni plan iznad iznosa od 200.000,00 kuna do iznosa od 400.000,00 kuna
- investicijski program za iznose iznad iznosa od 400.000,00 kuna
- poslovni plan ili investicijski program mora biti izrađen prema prihvaćenoj metodologiji, a može ga izraditi sam Poduzetnik ili ovlaštena institucija, tvrtka ili konzultant.

## Članak 17.

Stručne i operativne poslove za Povjerenstvo na realizaciji Projekta i Ugovora (zaprimanje zahtjeva za garanciju, prikupljanje i obrada dokumentacije, pripremanje sjednica i dr.) obavlja stručna služba GARA –e .

## Članak 18.

Postupak odobravanja garancije je slijedeći:

VRSTA POSTUPKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK
1. Zaprimanje zahtjeva i prateće dokumentacije Poduzetnika	Gara d.o.o.	kontinuirano: do zaključenja i realizacije Projekta
2. Obrada zaprimljenih zahtjeva i dokumentacije i donošenje prijedloga za odobrenje kredita	Gara d.o.o.	kontinuirano: do zaključenja i realizacije Projekta
3. Dopuna dokumentacije Poduzetnika prema zahtjevu GARA d.o.o.	Poduzetnik – tražitelj kredita	30 dana od obavljenog razgovora, a u slučaju nemogućnosti obrazložiti Gara-i razloge
4. Banka ( kreditor vrši obradu zahtjeva za kredit)	Banka	
1. Banka (kreditor) donosi odluku o odobrenju kredita, te zahtjev za garanciju dostavlja u GARA d.o.o.	Banka	
2. Obrada zahtjeva nakon dostave svih potrebnih dokumenata i donošenje odluke o odobrenju/odbijanju garancije s pisanim obrazloženjem	Stručna služba agencije Gara d.o.o.	5 dana od dostave dokumentacije + 5 dana za eventualno pojašnjenje i korekciju dokumentacije
3. Sklapanje ugovora o izdavanju garancije između Gara i Poduzetnika	Banka i Gara d.o.o. i Poduzetnik	5 dana od konačne Odluke Banke
4. Izdavanje garancije . Pisanim putem dostaviti banci.	Gara d.o.o.	
9. Banka (kreditor) po dobivanju garancije vrši plasman sredstava kredita	Banka	
10. Po iskorištenju kredita, dostavlja dokumentaciju o namjenskom korištenju kredita u GARA d.o.o.	Banka ili poduzetnik	
11.GARA vrši namjensku kontrolu korištenja kredita .	Gara d.o.o.	

## **Članak 19.**

Poduzetnički krediti realizirati će se putem slijedećih poslovnih banaka s kojima je GARA d.o.o. zaključila Ugovor o poslovnoj suradnji:

- Privredna banka Zagreb d.d .Zagreb;
- Partner banka d.d., Zagreb;
- Zagrebačka banka d.d. Zagreb;
- Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb;
- VABA d.d. banka Varaždin , Varaždin;
- Hypo Alpe-Adria- bank d.d., Zagreb;
- Societe generale- Splitska banka d.d., Split;
- Hrvatska poštanska banka d.d., Zagreb
- Banka kovanica d.d., Varaždin
- Erste & Steiermarkische bank d.d.;

## **OSTALE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Gara d.o.o. i Banka provode kontrolu namjenskog korištenja kredita.

U slučaju nenamjenskog korištenja kredita jedna drugu pisanim putem izvješćuju najkasnije u roku od 8 dana od dana utvrđivanja povrede nenamjenskog korištenja sredstava.

### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Varaždinske županije».

Direktor:  
Danijel Ivanagić dipl.inf

Dostaviti:  
1. Gara d.o.o.